



STŘEDNÍ
ŠKOLA
UMĚLECKO
PRŮMYSLOVÁ
ÚSTÍ NAD ORLICÍ

Zahradní 541
Ústí nad Orlicí
562 01
465 518 111
ssup@ssup.cz
www.ssup.cz

Vnitřní řád školní jídelny Střední školy uměleckopřemyslové Ústí nad Orlicí

čj. 570/2024/SSUP

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Školní jídelna ve standardní nabídce neposkytuje dietní jídla.

1. Údaje o školní jídelně, organizace provozu

Sídlo školní jídelny:

Střední škola uměleckoprůmyslová Ústí nad Orlicí
Zahradní 541, Ústí nad Orlicí
IČO: 00087408

Ředitelka školy: MgA. Mgr. Martina Novozámská, 465 518 112, mnovozamska@ssup.cz

Vedoucí školní jídelny: Dagmar Prokešová, 465 518 120, dprokesova@ssup.cz

Organizace provozu

Školní jídelna je součástí školy, statutárním orgánem je ředitelka školy. Řízením provozu je pověřena vedoucí školní jídelny, kuchařky zodpovídají za přípravu jídel, dodržování provozních, bezpečnostních a hygienických předpisů. Dbají na hospodárnost provozu a využití surovin.

S ohledem na skupiny strážníků jídelna zajišťuje vyváření a výdej snídaní, přesnídávek, obědů a večeří v pracovních dnech. V pondělí začíná stravování snídaní a v pátek obědem končí.

Wyváření a výdej jídel pro cizí strážníky je provozováno v rámci doplňkové činnosti a účetně je odděleno od činnosti hlavní.

Z provozních a organizačních důvodů může ředitel školy povolit výluky ve stravování (sanitární účely, ředitelské dny, hromadné školní akce) na nezbytně nutnou dobu. Tato skutečnost, pokud nehrozí nebezpečí z prodlení (například epidemiologická hrozba), musí být oznámena minimálně tři dny předem formou oznámení zveřejněného na veřejně přístupném místě v budově jídelny, současně musí být informován vedoucí vychovatel DM.

Oblast činnosti

- Školní stravování žáků Střední školy uměleckoprůmyslové Ústí nad Orlicí;
- závodní stravování – zaměstnanců Střední školy uměleckoprůmyslové Ústí nad Orlicí;
- cizí strážníci – odběr do jídlonosičů + stravující se ve ŠJ;
- součástí kuchyně jsou – úsek syrového masa + výtluhu vajec + úsek porcování hotových výrobků, úsek pro mytí černého nádobí, úsek pro mytí bílého nádobí, varný úsek, provozní úsek + úsek administrativy;
- k výdeji pokrmů slouží stavebně oddělená samostatná výdejní část, včetně úseku pro výdej do jídlonosičů, propojená výdejním pultem s prostorem ke konzumaci stravy. Úsek pro příjem zbytků stravy a špinavého nádobí je oddělen od výdejní části;
- provozní doba ŠJ: 6.00–18.30 hodin;
- školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

2. Práva a povinnosti strážníků

2.1 Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

2.2 Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, má žák nárok na stravu v době výuky ve škole, další dny lze poskytovat žákovi stravování pouze za úhradu plné ceny (tj. včetně provozních nákladů).

2.3 Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

2.4 Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit zranění.

2.5 Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě. Moučníky apod. si strážníci neodnášejí do jiných prostor.

2.6 V odůvodněných případech školní jídelna spolupracuje s nutričním specialistou či výživovým poradcem.

2.7 Povinností zákonného zástupce žáka, zletilého žáka a zaměstnance školy je odhlásit si oběd v době nemoci, nebo se předem domluvit na jeho odběru za plnou cenu.

2.8 Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák je povinen neprodleně informovat vedoucí školní jídelny o změně údajů v Přihlášce ke stravování (změna třídy, číslo účtu uvedeného v Přihlášce ke stravování, kontaktní údaje na zákonného zástupce – e-mail atd.).

2.9 Zaměstnanec školy nemá v době nemoci, studijního volna a čerpání řádné dovolené nárok na příspěvek na stravu z FKSP. V době nemoci platí plnou cenu oběda včetně všech režii.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo šikany.

3.1 Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo šikany. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.

3.2 Pedagogičtí pracovníci provedou prokazatelně poučení žáků na začátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.

3.3 Dojde-li při stravování k úrazu strážníků, škola zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis do knihy úrazů). Další úkony provádí vedení školy, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance nebo cizího strážníka.

4. Zacházení s majetkem školského zařízení

4. 1. Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.

4. 2. Nakládání s majetkem:

- Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
- Strávníci neničí přístroje a nádobí.
- Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí.
- Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo.

5. Stravování a výdej stravy

- Výdej snídaní od 06.30 do 07.30 hod.
- Výdej obědů od 11.00 do 13.30 hod.
- Výdej večeří od 17.20 do 17.50 hod.
- Výdej obědů pro strávníky do jídelnosičů od 10.45 do 11.00 hod.

Pracovníci školy a cizí strávníci se stravují souběžně se žáky (strávníky) v jídelně.

V případě onemocnění si neodhlášený strávník může první den nemoci zajistit vyzvednutí obědů do vlastních jídelnosičů, a to do 13.30 hod.

6. Informace pro strávníky

6.1 Informace o školním stravování a jídelní lístek jsou strávníkům (zákonným zástupcům) poskytovány prostřednictvím vývěsky na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Jídelní lístek je k nahlédnutí na www.strava.cz pod číslem jídelny 10803.

6.2 Každý strávník přihlášený ke stravování má vlastní stravovací účet, z něhož se odečítá odebraná (objednaná) strava. Účet strávník doplňuje bezhotovostním vložení peněz na číslo účtu školy – stravování 10006–15737611/0100, variabilní symbol je evidenční číslo přidělené při podání přihlášky ke stravování.

6.3 V mimořádných případech je možné platbu uskutečnit v hotovosti v kanceláři ŠJ.

6.4 Identifikace strávníků je prováděna pomocí čipu, přihlašovacím jménem a heslem.

6.5 Každý strávník obdrží čip, který je potřebný pro výdej a objednávání stravy. Ztrátu nebo zničení čipu je strávník povinen ohlásit a zakoupit si čip nový. Na nový čip budou převedeny finanční prostředky ze starého čipu.

6.6 Čip není přenosný na jiného strávníka a je platný po celou dobu stravování ve ŠJ.

6.7 Pokud strávník čip zapomene, bude mu po ověření údajů u vedoucí ŠJ vydán náhradní doklad na odebrání stravy.

6.8 Při ukončení stravování bude zůstatek stravovacího účtu bezhotovostně vrácen do 1 měsíce na základě žádosti strávníka. Žádost lze vyplnit v kanceláři ŠJ.

7. Přihlášení a odhlášení stravy

- Všichni strážníci si sami přihlašují a odhlašují stravu.
- Přihlašování a odhlašování stravy si provádí strážník pomocí přihlašovacích údajů a hesla přes internet na adrese www.strava.cz (pod číslem jídelny 10803) nebo na terminálu v prostorách jídelny.
- Přihlašování nebo odhlašování snídaní je do 9.00 hod. předchozí pracovní den.
- Přihlašování nebo odhlašování obědů je do 9.00 hod. předchozí pracovní den.
- Přihlašování nebo odhlašování večeří je do 9.00 hod. předchozí pracovní den.
- Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- Odhlášená cena stravy je zpětně přičtena k zůstatku na stravovacím účtu.
- Při objednávání přes internet musí být minimální zůstatek na účtu 100 Kč.
- Stravu nelze objednat v případě, že je stravovací účet vyčerpán.

8. Finanční normativ na nákup potravin a cena stravy

Strážníci	Druh stravy	Cena
Celodenní stravné (žáci ubytovaní na DM)	Snídaně vč. přesnídávky	38 Kč
	Oběd vč. polévky	39 Kč
	Večeře	34 Kč
	Celkem	111 Kč
Žáci SŠUP	Oběd vč. polévky	39 Kč
Cizí strážníci – oběd včetně polévky	potraviny	39 Kč
	osobní a věcné náklady	48,14 Kč
	DPH 12 %	10,46 Kč
	Celkem	97,60 Kč
Zaměstnanci školy oběd včetně polévky	potraviny	39 Kč
	příspěvek FKSP	6 Kč
	DPH 12 %	4 Kč
	Celkem	37 Kč

9. Jídelní lístek a spotřební koš

9.1 Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

9.2 Spotřební koš vychází z dosud platných doporučených výživových dávek, je uveden ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Je závazný a podléhá kontrole České hygieny, České školní inspekci a zřizovateli. Stanovuje, jaké výživové požadavky mají splňovat jídla podávaná ve školní jídelně. Legislativně jsou stanoveny určité skupiny potravin a jejich doporučená spotřeba na dítě a den. Výpočtem spotřebního koše pak jídelna dokumentuje, jak tato doporučení plní. Počítá se za měsíční období v hodnotách „jak nakoupeno“. Sledované potraviny ve spotřebním koši: 1. Maso, 2. Ryby, 3. Mléko, 4. Mléčné výrobky, 5. Tuky, 6. Cukry, 7. Zelenina, 8. Ovoce, 9. Brambory, 10. Luštěniny

10. Označování alergenů v jídelním lístku

Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13. 12. 2014.

Seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/2011 EU článek 21 a vyhl. 417/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 7:


- 1) Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda)
- 2) Korýši a výrobky z nich
- 3) Vejce a výrobky z nich
- 4) Ryby a výrobky z nich
- 5) Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich
- 6) Sójové boby (sója) a výrobky z nich
- 7) Mléko a výrobky z něj
- 8) Skořápkové plody a výrobky z nich (všechny druhy ořechů)
- 9) Celer a výrobky z něj
- 10) Hořčice a výrobky z ní
- 11) Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich
- 12) Oxid siřičitý a siřičitany (např. sušené meruňky)
- 13) Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
- 14) Měkkýši a výrobky z nich

Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou a má pouze funkci informační jako každý výrobce potravin a pokrmů.

Seznam alergenů je uveden na vývěsce ve školní jídelně.

V Ústí nad Orlicí 1. září 2024

**Střední škola
uměleckoprůmyslová** 
Ústí nad Orlicí, Zahradní 541
IČO: 22087403, DIČ: CZ00067408


MgA. Mgr. Martina Novozámská
ředitelka školy

